

شرح وظایف بخش اطلاع رسانی و سایت کتابخانه:

- جستجو و تهیه مقالات علمی سفارش شده و اشاعه اطلاعات گزینشی
- ارائه منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی و دانشجویان و آگاهی رسانی خدمات جاری کتابخانه
- هدایت دانشجویان و اساتید در جستجوی منابع مورد نیاز آنها و معرفی پایگاه های علمی پزشکی معتبر
- راهنمایی کاربران بصورت تلفنی و یا پست الکترونیکی در خصوص استفاده از کتابخانه دیجیتال پزشکی
- کنترل دسترسی به بانک های اطلاعاتی موجود در کتابخانه دیجیتال پزشکی
- جستجوی مقالات و راهنمایی جهت جستجو در کتابخانه دیجیتال پزشکی و سایت های دیگر
- انجام امور بخش اطلاع رسانی و ارائه گزارش های مورد نیاز
- تهیه ابزارهای اطلاع رسانی در راستای توسعه ارتباط با کاربران
- تهیه محتوای آموزشی (در حوزه خدمات کتابخانه/ معرفی منابع تخصصی/ سواد اطلاعاتی و...)
- جستجوی اطلاعات از منابع کتابخانه دیجیتال دانشگاه
- آموزش نحوه استفاده از کتابخانه دیجیتال پزشکی به مراجعان
- ارائه نتایج جستجو بصورت حضوری و یا پست الکترونیکی
- کنترل بر سیستم ها و ایستگاه های کاربری و راهنمایی کاربران در استفاده از منابع علمی
- راهنمای مراجعین جهت اعتبار سنجی مجلات
- پاسخگویی به پرسش های کاربران، آموزش و راهنمایی آنان در جهت جستجو و استفاده از منابع این بخش
- آموزش جستجوی منابع در برگه دان الکترونیکی
- پاسخگویی به سوالات مرجع تلفنی و ایمیل
- بررسی و تطبیق پایان نامه های دانشجویان با فرمت تعریف شده پایان نامه و صدور تاییدیه
- دریافت پایان نامه های ارشد و دکترا و فایل های مربوط به آن و تایید صحت آن
- فهرست نویسی و ورود اطلاعات پایان نامه های ارشد و دکترا به نرم افزار کتابخانه
- پاسخگویی و راهنمایی کلیه کاربران جهت استفاده از پایان نامه ها کتابخانه دانشکده و سایر مراکز دانشگاه
- همکاری در انتخاب و سفارش منابع
- کمک به بخش فهرست نویسی و خدمات فنی
- کمک به بخش امانت و مرجع